

香港仔聖伯多祿天主教小學

2022-2023 年度「學校發展津貼」計劃

(1) 課程發展

1.1 減輕教師處理雜務的工作量..... 第 2 頁

1.2 支援教師運用資訊科技促進學與教..... 第 3 頁

(2) 照顧學生不同學習需要

2.1 協助教師推行訓輔靈小組工作..... 第 4 頁

(3) 財政預算..... 第 5 頁

香港仔聖伯多祿天主教小學

2022-2023 年度

「學校發展津貼」計劃書

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 課程發展	1.1 減輕教師處理雜務的工作量	為了讓教師有更大空間投入校本課程發展工作，聘請全職教師助理一名，協助教師處理下列工作： ◇ 活動安排 ◇ 統計學生出席率 ◇ 教具、工作紙整理 ◇ 文書處理 ◇ 製作展板	減輕教師在協助午膳活動安排、統計出席率、整理教具和工作紙、文書處理及製作展板等方面的工作，讓教師可以更專注於校本課程發展	2022 年 9 月至 2023 年 8 月	全職教師助理一名，全年的薪酬連強積金共： 【\$15320 x 12(月) x 1.05】	➢ 教師認為教師助理能減輕他們的工作量 ➢ 教師滿意教師助理的工作質素	教師問卷	楊文健副校長
		聘請教學助理一名，協助教師處理下列工作： ◇ 課堂設計支援 ◇ 製作教具 ◇ 協作教學	支援教師進行課堂設計、協作教學及製作教具等方面的工作，讓教師可以騰出空間，更專注於校本課程發展	全年	全職教學助理一名，每年的薪酬連強積金共： 【\$17245 x 12(月) x 1.05 x 1】	➢ 教師認為教學助理能減輕他們的工作量 ➢ 教師滿意教學助理的工作質素	教師問卷	楊文健副校長

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
	1.2 支援教師運用資訊科技促進學與教、支援STEM教學、更新及管理學校網頁，並協助學校發展校園電視台，以發揮學生才能 B&L	聘請 IT 教學助理三名，協助教師處理下列工作： 管理學校網頁、管理各項 IT 支援教學及處理 STEM 教材、拍攝及製作校園電視台節目、為學校活動拍攝照片並進行編輯處理	減輕教師在更新學校網頁及製作 IT、STEM 教材的工作；支援學生參與校園電視台節目的演出，協助學生製作節目，讓學生在幕前及幕後方面發揮才華。	全年	全職教師助理三名每年的薪酬連強積金共： \$583 128 【 \$15640 x 12 (月) x 1.05 】 及 【 \$15320 x 12 (月) x 1.05】 【 \$15320 x 12 (月) x 1.05】	➤80% 老師認為其工作能在資訊科技上協助教師教學	教師問卷	資訊科技工作小組
2. 照顧學生的不同學習需要	2.1 協助教師推行訓輔靈小組工作	聘請教學助理一名，協助推行各項訓輔靈工作，並負責帶領有關活動	有效協助教師推行訓輔靈工作，確保各相關活動能順利推行	全年	一名教學助理一年的薪酬連強積金共： \$214 200 【\$17000 x 12(月) x 1.05】	協助教師處理相關工作，由負責教師評估其工作表現	教師問卷調查 (訓輔靈小組)	訓輔組

香港仔聖伯多祿天主教小學
2022-2023 年度「學校發展津貼」計劃財務預算

收入	款項	項次	項目	預算支出
上年度結餘	\$705 617.32	1.1	教師助理一名	\$193 032.00
			教學助理一名	\$217 287.00
本年度津貼	\$800 017.00	1.2	IT 教學助理三名	\$583 128.00
		2.1	教學助理(牧民)一名	\$214 200.00
			長期服務	\$59 780.47
			Part-time NET	\$102 500.00
			代課老師薪金	\$14 150.00
			總計	\$1 384 077.47
			盈餘	\$121 556.85
總結	\$1 505 634.32		總結	\$1 505 634.32